

Guatemala, 28 febrero de 2019
Informe No. 2

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de febrero de 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 676-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 005 serie A.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en SIGES, en coordinación de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades de la Delegación de Planificación y Modernización para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud para resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización.
- Apoyar en seguimiento de los avances de proyectos prioritarios que surjan en la Delegación de Planificación y Modernización.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la revisión, actualización y dar seguimiento a las metas físicas correspondientes al mes de enero en el Sistema SIGES en coordinación de las unidades de apoyo que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para proceder a la entrega a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el control interno.

- Se brindo apoyo en la elaboración de solicitudes para resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, que ingresaron en el mes de enero a la delegación, así como seguimiento y entrega de las resoluciones.
- Se Brindo apoyo en el seguimiento de los avances semanales y entrega de fichas actualizadas de los Proyectos de Alto Impacto como parte de la Delegación de Planificación que tiene la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo con el área de recepción y cubrir temas secretariales dentro de la Delegación de Planificación y Modernización, en el archivo en cuanto a organizar y guardar el ingreso de documentación.



Luz María Azucena Saavedra

Vo. Bo.

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

